

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا

مدل های ۷۲۰ و ۷۲۶



آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

به آموزش دستگاه ۷۲۰ و ۷۲۶ خوش آمدید.

در ابتدا با وصل کردن آداپتور به درگاه مورد نظر در پشت دستگاه، دستگاه به صورت خودکار روشن می شود.

دستگاه دارای دکمه های کاربردی می باشد که در قسمت های مختلف دستگاه می توان از آن استفاده کرد.

یک دکمه در این دستگاه وجود دارد که می توان از آن جهت خاموش و روشن کردن دستگاه از آن استفاده کرد (⊙). جهت این امر باید دکمه مربوط به Power را چند ثانیه گرفته تا دستگاه خاموش شود و جهت روشن کردن دوباره دستگاه باید یک بار دکمه ⊙ را فشار دهید.

اولین کاری که باید در دستگاه انجام دهید این است که افرادی که قرار است در دستگاه حضور و غیاب بشوند را به دستگاه معرفی نمایید.
برای انجام این کار باید وارد منو شوید.

برای وارد شدن به منو این دستگاه باید دکمه M/OK را فشار دهید. با وارد شدن به منو آیتم هایی را مشاهده می کنید که ما موارد مهمتر را در ادامه به شما کاربران عزیز توضیح خواهیم داد.



۱- کاربران



کاربرد این منو، تعریف افراد جدید و ویرایش آنها در درون دستگاه است. با زدن دکمه OK وارد این منو می شویم.

۱-۱: کاربر جدید

در این قسمت می توان افراد جدید را درون دستگاه تعریف کنیم. با فشردن دکمه OK می توانید وارد قسمت تعریف افراد شویم.



همان طور که در این قسمت مشاهده می کنیم موارد متعددی وجود دارد که برای تعریف هر فرد باید در مورد آنها تصمیم گیری نماییم.

- **ID (شناسه کاربر)** : یکی از مهمترین قسمت های تعریف هر فرد این مورد می باشد. دستگاه افراد را بر اساس کد می شناسد و باید بدانیم به هر شخص چه کدی اختصاص داده می شود. چرا که باید بر اساس همین کد آن افراد را در نرم افزار معرفی نماییم. بنابراین شناسه هر کاربر منحصر به فرد بوده و از عدد یک شروع می شود و سریالی بالا می رود ولی در صورت لزوم قادر به تغییر آن هستید و با زدن دکمه OK.
- در قسمت نام (Name) شما می توانید اسم فردی را که در حال تعریف شدن در دستگاه است وارد نمایید. نکته اینکه وارد کردن این قسمت مهم نمی باشد.
- مورد بعدی نقش کاربر (Purview) می باشد. به طور کلی دو نوع سطح دسترسی در دستگاه شما وجود دارد.
 - **کاربر عادی**: فقط مجاز به ورود و خروج در سیستم است.
 - **مدیر ارشد**: علاوه بر حضور و غیاب می تواند به منو دسترسی داشته باشد. بنابراین به محض آنکه یک نفر مدیر در سیستم تعریف شود برای ورود به منو تاییدیه مدیر الزامی است.



- قسمت چهارم مربوط به انتخاب حالت شناسایی است که به صورت پیش فرض بر روی اثر انگشت/کلمه عبور/کارت می باشد. این بدان معناست که کاربر جهت ثبت ورود خود می تواند از هر کدام از پارامتر های ذکر شده استفاده نماید. موارد دیگری که در این منو وجود دارد عبارت است از:



- فقط اثر انگشت: کاربر فقط از اثر انگشت خود می تواند جهت حضور و غیاب استفاده نماید.
- کلمه عبور: کاربر فقط از کلمه عبور خود می تواند جهت حضور و غیاب استفاده نماید بدین صورت که کاربر باید ابتدا کد تعریفی خود را در دستگاه توسط دکمه های اعداد وارد نماید و پس از زدن دکمه OK ، پسورد را وارد کرده و مجدد دکمه OK را فشار دهد.
- کارت: کاربر فقط از کارت خود می تواند جهت حضور و غیاب استفاده نماید.
- اثر انگشت/کلمه عبور: کاربر از اثر انگشت یا کلمه عبور خود می تواند جهت حضور و غیاب استفاده نماید.
- اثر انگشت/کارت: کاربر از اثر انگشت یا کارت خود می تواند جهت حضور و غیاب استفاده نماید.
- کارت/کلمه عبور: کاربر از کارت یا کلمه عبور خود می تواند جهت حضور و غیاب استفاده نماید.
- شناسه کاربر & اثر انگشت: کاربر باید ابتدا کد تعریفی خود را در سیستم توسط دکمه های اعداد وارد نماید سپس دکمه OK را فشار دهد و در نهایت اثر انگشت خود را در سیستم ثبت نماید.

- اثر انگشت & کلمه عبور: کاربر باید ابتدا اثر انگشت خود را درون دستگاه بزند و سپس بعد از آن باید کلمه عبور را وارد نماید.
- اثر انگشت & کارت: کاربر باید ابتدا اثر انگشت خود را ثبت نماید، سپس کارت خود را برای تایید نزدیک دستگاه بگیرد.
- اثر انگشت & کلمه عبور & کارت: کاربر برای تایید حضور و غیابش باید از هر سه گزینه ذکر شده استفاده نماید. ابتدا اثر انگشت خود را باید بزند، سپس کارت خود را به نشانه تایید نزدیک سنسور اثر انگشت می آورد و در نهایت برای تایید کلمه عبور خود را به نشانه تایید می زند.
- شناسه کاربر & اثر انگشت & کلمه عبور: ابتدا کاربر شناسه خود را وارد می نماید و سپس دکمه تایید را می زند. بعد از آن کلمه عبور خود را وارد می کند و در نهایت جهت تایید اثر انگشت خود را بر روی سنسور قرار می دهد.
- اثر انگشت & کارت / شناسه: کاربر ابتدا اثر انگشت خود را بر روی سنسور قرار می دهد. سپس برای تایید کارت خود را نزدیک سنسور می آورد یا شناسه کاربری خود را وارد و دکمه تایید را فشار می دهد.
- قسمت بعد، مربوط به تعریف اثر انگشت می باشد. بنابراین بر روی اثر انگشت رفته و دکمه OK را فشار می دهیم. لازم به ذکر است چند نکته را در هنگام وارد کردن اثر انگشت حتما باید رعایت بفرمایید.



- شما در اینجا می توانید هر ۱۰ اثر انگشت فرد را به دستگاه معرفی نمایید.
- باید انگشتان دست حتما تمیز و عاری از هر گونه موارد شیمیایی و مواردی که به سنسور دستگاه آسیب می رساند باشد. بنابراین قبل از تعریف اثر انگشت دستان خود را با آب و صابون بشویید.
- در هنگام تعریف اثر انگشت حتما بند بالایی انگشت را کاملا بر روی سنسور بخوابانید و کمی فشار دهید و به محض شنیدن صدای بوق انگشت خود را بردارید. این کار باید برای هر اثر انگشت ۳ بار تکرار شود.
- دستگاه در هر بار اسکن کردن اثر انگشت یک درجه کیفیت به ما می دهد. سپس میانگین ۳ اثر انگشت را محاسبه می کند. حال اگر درجه کیفیت از حداقل قابل قبول برای دستگاه کمتر باشد، دستگاه از پذیرش آن امتناع می کند. همچنین مدیر دستگاه ترجیحا درجه کیفیت زیر ۶۰ را نیز از کاربر نپذیرد. چون بعدا در هنگام حضور و غیاب دچار مشکل می شود. هرچه درجه این کیفیت بیشتر باشد، حضور و غیاب و تشخیص اعتبار سنجی اثر انگشت به مراتب آسان تر

خواهد بود. اگر کیفیت اثر انگشت مورد قبول ما نبود ابتدا باید کاربر را حذف کرده مجدداً برای تعریف فرد اقدام می نماییم.
حال فرض کنید وارد قسمت تعریف اثر انگشت شده ایم.



همچنان که تصویر نیز مشاهده می نمایید هر ده اثر انگشت فرد قابل مشاهده است که با شماره مخصوص خود لیبل گذاری شده است که به صورت پیشفرض بر روی شماره ۶ قرار دارد. با قرار دادن آن انگشت بر روی سنسور انگشت وارد تعریف آن اثر انگشت می شود. در صفحه باز شده جدید سه مستطیل در صفحه نمایان است. این بدین معنا است که شما برای ثبت هر انگشت باید سه بار هر اثر انگشت را روی سنسور قرار دهیم. بعد از ثبت هر سه اثر انگشت و مطلوب بودن درجه کیفیت توسط دستگاه از آن منو به صورت اتوماتیک خارج شده و وارد منوی تعریف کاربر می شود و شما می توانیم به تعریف بقیه پارامترها پردازید.

- اگر بخواهیم اثر انگشت جدیدی از همان فرد را تعریف کنیم مجدداً بر روی دکمه اثر انگشت کلیک کنید و همین مراحل را ادامه دهید.
- در قسمت تعریف اثر انگشت برای تعریف انگشت دلخواه کافی است شماره اثر انگشت مورد نظرمان را انتخاب کنیم.

حال می توانیم در کنار اثر انگشت تعداد اثر انگشت هایی را که ثبت کرده اید را مشاهده فرمایید.

- مورد بعدی **شماره کارت** است. کارت های قابل قبول برای این دستگاه کارت های ۱۲۵KHz RFID می باشد. این کارت ها نیاز به تماس فیزیکی با دستگاه ندارند و به محض نزدیک شدن به دستگاه شناسایی می شوند. همچنین سرعت تشخیص کارت از اثر انگشت بیشتر است.

حال برای تعریف کارت بر روی ثبت کارت رفته و دکمه OK را فشار می دهیم. وارد منوی تعریف کارت می شویم. کارت را به دستگاه نزدیک می کنیم. دستگاه کارت را شناسایی کرده و کد منحصر به فرد کارت را به ما نمایش می دهد. دستگاه به طور اتوماتیک این کد را پذیرفته و از این قسمت خارج می شود.



- مورد بعدی در منوی تعریف کاربر ثبت **کلمه عبور** می باشد. هر فرد می تواند برای ورود و خروج در دستگاه از کلمه عبور نیز استفاده کند. با قرار گرفتن بر روی دکمه کلمه عبور و زدن دکمه OK می توانید وارد قسمت تعریف کلمه عبور شوید. همان طور که در شکل زیر هم مشاهده می فرمایید باید کلمه عبور را در قسمت مربوطه وارد نمایید و دکمه OK فشار دهید و در

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

کادر جدید کلمه عبور وارد شده را تکرار نمایید و در نهایت دکمه OK دستگاه را جهت ثبت کلمه عبور فشار دهید.



در نهایت با زدن دکمه ESC از این منو خارج می شویم و کاربر ما با این مشخصات در سیستم ثبت خواهد گردید.

توضیحات این منوی مهم به پایان رسید.

۱-۲ : همه کاربران

در این منو لیست افراد تعریف شده بر روی دستگاه قابل مشاهده است. با زدن دکمه OK بر روی هر فرد می توانیم مشخصات آن فرد را ویرایش یا حذف نماییم.

-حذف : در این قسمت امکان حذف اثر انگشت ، کارت و کلمه عبور کاربر و یا حذف کاربر هستید.

- ویرایش : در این قسمت امکان ویرایش کلیه مشخصات کاربر بجز شناسه کاربر وجود دارد.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰



۳-۱: نوع نمایش

با استفاده از این منو می توانیم نوع نمایش کاربران در منوی همه کاربران تغییر داد.



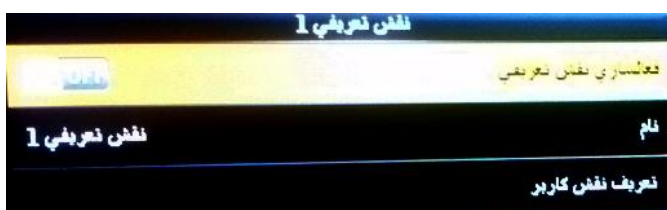
۲- نقش کاربر

اگر به یاد داشته باشید در قسمت تعریف افراد آیتمی به نام نقش کاربر داشتیم. با استفاده از این آیتم می توانیم نقش کاربر جدیدی علاوه بر کاربر عادی و مدیر ارشد داشته باشیم تا بتوانیم بر روی سطح دسترسی آن کاربر به منوهای دستگاه مدیریت داشته باشیم.



آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

- برای این امر ابتدا وارد این منو می شویم.(نکته آنکه برای فعال سازی هر کدام از نقش ها باید حتما یک مدیر ارشد بر روی دستگاه تعریف شده باشد و این کار توسط این شخص باید صورت بپذیرد.)
- همان طور که در شکل مشاهده می کنیم سه نوع نقش قابل تعریف وجود دارد.
- بر روی هر کدام از نقش ها که مد نظرمان است جهت تغییر دکمه OK را فشار می دهیم.
 - قسمت فعال سازی نقش تعریفی برای فعال یا غیر فعال سازی آن نقش است که با زدن دکمه OK قابل عوض کردن است.
 - قسمت نام برای تغییر نام سطح دسترسی کاربرد دارد.
 - و در پایان قسمت تعریف نقش کاربر برای اختصاص یا عدم اختصاص آیتم های منو به سطح دسترسی مورد نظر است. برای انتخاب یا عدم انتخاب آن آیتم کافی است به وسیله دکمه OK این کار را انجام دهیم.



۳- منوی تنظیمات ارتباط

استفاده این منو جهت تنظیمات برقرای ارتباط دستگاه با کامپیوتر است. مواردی که در این منو وجود دارد عبارت است از:



۱-۳ شبکه: این زیر منو جهت برقراری ارتباط کامپیوتر با دستگاه از طریق شبکه (TCP/IP) می باشد. ما می توانیم IP دستگاه را به صورت دستی و با توجه به رنج شبکه تنظیم کنیم. نکات زیر را نیز حتما مد نظر خود قرار دهید.



- نکته اول آنکه دستگاه IP اتوماتیک از سرور DHCP را می تواند بگیرد. جهت این امر باید حالت DHCP در این منو را بر روی On یا روشن قرار دهیم که برای ارتباط نرم افزار با دستگاه این قسمت همیشه باید OFF باشد در غیر اینصورت در هر بار تخلیه اطلاعات دستگاه باید از IP اختصاص یافته به دستگاه مطلع شوید.
- IP پیش فرض دستگاه ۱۹۲،۱۶۸،۱،۲۰۱ می باشد و با پورت ۴۳۷۰ با نرم افزار ارتباط برقرار می کند.
- قسمت های Gateway و DNS برای ارتباط دستگاه با اینترنت است و نیازی به تنظیم کردن ندارد..

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

- **قسمت نمایش در نوار وضعیت** نیز جهت نمایش آیکون ارتباط یا عدم ارتباط بر روی صفحه اصلی دستگاه در قسمت گوشه بالا سمت راست است که این قسمت بصورت پیش فرض فعال است.

۲-۳ سریال: تنظیمات مربوط به ارتباط از طریق پورت و کابل سریال توسط این منو انجام می گردد.



۳,۳ اتصال کامپیوتر: کاربرد این منو کد دادن به دستگاه و گذاشتن پسورد جهت تخلیه از طریق شبکه است.



- **شناسه دستگاه:** می توانید از ۱ تا ۲۵۴ یک عدد را به دستگاهتان اختصاص دهید. کاربرد این قسمت زمانی است که شما بیش از یک دستگاه درون شبکه خود دارید.
- **کلید ارتباط:** می توانید از این گزینه جهت گذاشتن پسورد برای ارتباط از طریق شبکه استفاده نمایید. حداکثر کاراکتری که می توانید اختصاص دهید ۶ رقم می باشد. با گذاشتن پسورد در این قسمت از این به بعد هرگاه خواستید از طریق شبکه از نرم افزار به دستگاه وصل شوید در قسمت رمز

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

دستگاه درون قسمت ارتباط با دستگاه نرم افزار باید همین پسورد وارد شده را تایپ نمایید.

نکته آنکه گذاشتن عدد ۰ (صفر) به معنای عدم وجود پسورد می باشد.

۴. منوی سیستم

کاربرد این منو تنظیمات سیستمی دستگاه می باشد. حال مواردی که بیشتر برای حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد را بررسی می نماییم.

این منو دارای زیر منوی های زیر می باشد.



۴.۱. منوی زمان: از این منو جهت تنظیم زمان دستگاه استفاده می شود. اگر تاریخ یا ساعت دستگاه شما اشتباه بود وارد این منو می شوید و در محل های مناسب ساعت و تاریخ صحیح را وارد می نمایید.



• تاریخ به میلادی (یا شمسی) باید باشد.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

- به دلیل داشتن باتری داخلی، تاریخ با خاموش و روشن شدن سیستم و حتی در برق نبودن دستگاه تغییر نمی کند.
- **زمان ۲۴ ساعته** برای تنظیم ساعت به صورت ۲۴ ساعته یا ۱۲ ساعته است که به صورت پیش فرض ساعت ۲۴ ساعته فعال است.
- **فرمت تاریخ** برای تنظیم کردن نحوه ذخیره تاریخ است که به صورت پیش فرض yy-mm-dd می باشد.
- **نوع تقویم** که می تواند شمسی، میلادی و قمری باشد.
- **زمان تغییر ساعت رسمی** برای تغییر ساعت دستگاه در زمان هایی که ساعت رسمی کشور عقب جلو می شود به صورت خودکار از این منو می توان استفاده کرد.

۴,۲ حضور:



- **فاصله رکورد تکراری (د):** با استفاده از این آیتم می توانید فاصله مابین ثبت هر اثر انگشت را مشخص کنیم. عددی که قابل انتخاب است به دقیقه است. مثلا اگر عدد ۱ را درون این آیتم گذاشته و OK را بزنید اگر کاربر در ۱۲:۰۱:۰۱ اثر انگشت بزند دیگر اثر انگشت او جهت خروج تا ۱۲:۰۲:۰۲ ثبت نخواهد شد هر چند که در این فاصله زمانی چندین بار اثر انگشتش را بر روی سنسور قرار دهد.

- **نمایش عکس کاربر:** در هنگام تردد افراد هنگامی که ورود یا خروجشان را به سیستم اعلام می دارند در هنگام پخش صورت عکس کاربر را نیز بر روی صفحه دستگاه قابل مشاهده می باشد. به صورت پیش فرض این قابلیت فعال می باشد.
- **آلارم رکورد ها:** می دانیم که ظرفیت رکورد های این دستگاه ۱۰۰ هزار رکورد می باشد. با استفاده از این قسمت می توانیم تعیین کنیم از چه تعداد مانده به اتمام این تعداد دستگاه به ما پیغام تذکر اتمام رکورد ها دهد. به صورت پیش فرض این عدد بر روی ۹۹ می باشد.
- **حذف دوره ای رکورد ها:** با استفاده از این منو می توانیم به دستگاه اعلام نماییم که هرچند یکبار به صورت اتوماتیک اقدام به حذف کردن رکورد های دستگاه نماید. واحد عددی وارد شده در این منو روز می باشد. به صورت پیش فرض این قابلیت غیرفعال می باشد.

۴,۳ اثر انگشت:

اثر انگشت	
15	آستانه تطبیق 1:1
35	آستانه تطبیق N:1
کم	حساسیت سنسور اثر انگشت
3	دفعات سعی مجدد 1:1
Finger VX10.0	الگوریتم اثر انگشت
نمایش همه حالات	تصویر اثر انگشت

- **آستانه تطبیق 1:1:** این آیتم باید بر روی ۱۵ باشد.
- **آستانه تطبیق N:1:** این آیتم باید بر روی ۳۵ باشد.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

- **حساسیت سنسور:** دارای سه آیتم کم، متوسط و زیاد است و هرچه این آیتم بالاتر باشد دستگاه در تشخیص اثر انگشت حساسیت بیشتری خرج می دهد.
 - **دفعات سعی مجدد ۱:۱:** می توانیم عددی در محدوده ۱ تا ۹ به این قسمت اختصاص دهیم. هر عددی که به این گزینه اختصاص داده شد بیانگر تعداد دفعاتی است که هر کاربر می تواند اثر انگشت اشتباه ثبت نماید. به صورت پیش فرض این آیتم بر روی سه است.
 - **الگوریتم اثر انگشت:** به صورت پیش فرض این آیتم بر روی **Finger** ۱۰,۰ VX می باشد که آخرین الگوریتم موجود است.
 - **تصویر اثر انگشت:** تصویر اثر انگشت فرد را در هنگام تعریف کردن یا تطبیق در لحظه حضور و غیاب را به ما نمایش می دهد. که می توانیم انتخاب کنیم در کدام حالت ها این تصویر نمایش داده شود.
- ۴,۴ بازنشانی:** جهت برگرداندن تنظیمات به حالت اول می توانیم از این گزینه استفاده نماییم.
- توجه :** هرگز بدون هماهنگی بخش فنی از این قسمت استفاده نکنید و در صورت استفاده از این آیتم و ریست کردن دستگاه برای انجام تنظیمات لازم با بخش پشتیبانی تماس بگیرید.



آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

۴,۵ بروز رسانی: نسخه نرم افزاری سیستم عامل شما در صورت وجود فایل update در حافظه فلش شما را بروز رسانی می نماید.

- هشدار: به هیچ عنوان از این گزینه استفاده ننمایید. این کار فقط و فقط توسط بخش فنی شرکت فناوری اطلاعات فراگستر انجام می گردد. مسئولیت هر گونه update غیر مجاز بر عهده کاربر دستگاه است.

۵ شخصی سازی:



۵,۱ رابط کاربری:

۵,۱,۱ پس زمینه: با استفاده از این منو می توانید پس زمینه دلخواه خود را از میان عکس های موجود انتخاب کنید.

۵,۱,۲ زبان: زبان دستگاه از این منو قابل تنظیم شدن است. شما می توانید دو زبان فارسی و انگلیسی را برای دستگاه خود استفاده کنید.

۵,۱,۳ قفل کلید تغذیه: اگر این آیتم روشن باشد دکمه پاور دستگاه جهت خاموش و روشن کردن غیر فعال می شود و اگر خاموش باشد امکان روشن و خاموش کردن دستگاه به طور عادی وجود دارد.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

۵,۱,۴ زمان خروج از منو: مدت زمان به ثانیه که بعد از سپری شدن آن زمان دستگاه جهت ایمنی خود به خود از منو خارج می گردد.

۵,۱,۵ مدت بیکار قبل از اسلاید: مدت زمانی که طول می کشد محافظ تصویر به نمایش در آید. این عدد به ثانیه است.

۵,۱,۶ دوره نمایش اسلاید: زمانی که محافظ تصویر به ثانیه، نمایش داده می شود.

۵,۱,۷ مدت بیکاری قبل از sleep: مقدار زمان به دقیقه که بعد از آن ال سی دی دستگاه خاموش می شود. برای روش شدن مجدد ال سی دی کافی است یکی از دکمه های دستگاه را فشار دهیم.

نکته آنکه اگر عدد صفر در نظر گرفته شود LCD دستگاه همیشه روشن می ماند.

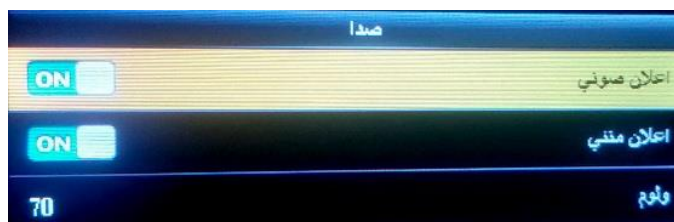
۵,۱,۸ حالت صفحه اصلی: نوع ساعتی که در صفحه اصلی به نمایش در می آید از این منو قابل انتخاب است. ۶ حالت را می توان از این منو انتخاب کرد.



۵,۲ صدا

تنظیمات صدای دستگاه از طریق این منو قابل تنظیم شدن است.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰



۵,۲,۱ اعلان صوتی: اعلان های صوتی دستگاه از طریق این منو قابل انتخاب است. به صورت پیش فرض این گزینه بر روی روشن است.

۵,۲,۲ اعلان متنی: اعلان های متنی دستگاه از طریق این منو قابل انتخاب است. به صورت پیش فرض این گزینه بر روی روشن است.

۵,۲,۳ ولوم: مقدار کمی یا زیادی صدای دستگاه از طریق این منو قابل تنظیم است. این عدد می تواند بین ۰ تا ۱۰۰ باشد که به صورت پیش فرض بر روی ۷۰ قرار دارد.

۵,۳ برنامه زنگ

از طریق این منو می توانیم هشدار در ساعت خاصی در دستگاه فعال نماییم.

۶ مدیریت داده ها

با استفاده از منو می توانیم بر روی داده های دستگاه مدیریت داشته باشیم.



۶,۱ حذف داده ها:



- ۶,۱,۱ حذف رکوردها: تمامی رکورد های موجود در دستگاه را پاک می کند. یادتان باشد بعد از تخلیه دستگاه در هنگام گرفتن گزارشات ماهانه به دلیل جلوگیری از اتلاف وقت و پردازشات اضافی اطلاعات رکورد های دستگاه را پاک نمایید.
- نکته آنکه با استفاده از این آیتم می توانیم رکورد ها را به صورت کامل یا از یک بازه زمانی به قبل حذف کنیم.
- ۶,۱,۲ حذف همه داده ها: تمامی موارد در سیستم شما از قبیل افراد و موارد مربوط به افراد مانند اثر انگشت و یا کارت و غیره، عکس های حضور و غیاب و غیره را از دستگاه پاک می نماید.
- ۶,۱,۳ حذف رتبه مدیران: رتبه مدیران دستگاه را تبدیل به کاربر عادی می کند.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

- ۶,۱,۴ حذف عکس کاربران: عکس های گرفته شده کاربران هنگام تعریف را از دستگاه حذف می کند.
- ۶,۱,۵ حذف پس زمینه: تصاویر پیش زمینه (Background) را می توانید پاک نمایید.
- ۶,۱,۶ حذف محافظ تصویر: محافظان تصور را از دستگاه حذف می کند.

۶,۲ پشتیبان گیری از داده ها: با استفاده از این آیتم می توانیم از تمامی اطلاعات دستگاه نسخه پشتیبان تهیه نماییم.



۶,۲,۱ پشتیبان گیری در دستگاه: از تمامی اطلاعات دستگاه درون خود حافظه دستگاه نسخه پشتیبان تهیه می نماید.

۶,۲,۲ پشتیبان گیری در حافظه جانبی: از تمامی اطلاعات دستگاه درون حافظه جانبی متصل به دستگاه نسخه پشتیبان تهیه می نماید.

۶,۳ بازیابی داده ها: با استفاده از این آیتم می توانیم اطلاعات دستگاه را که از آنها نسخه پشتیبان تهیه کرده ایم درون دستگاه بازیابی نماییم.



آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

۶,۳,۱ بازیابی از دستگاه: از نسخه پشتیبان اطلاعات دستگاه درون خود حافظه دستگاه اطلاعات را بازیابی می کند.

۶,۳,۲ بازیابی از حافظه جانبی: از نسخه پشتیبان اطلاعات دستگاه موجود بر حافظه جانبی دستگاه اطلاعات را بازیابی می کند.

۷. مدیریت USB

برای مدیریت حافظه usb از این آیتم می توانید استفاده کنید.



۷,۱ فراخوانی: برای فراخوانی اطلاعات از این منو استفاده می شود. مواردی که در این منو قرار دارند عبارت است از:



• داده های تردد: آیتمی بسیار پرکاربرد در دستگاه به شمار می رود. هرگاه که ما بخواهیم اطلاعات دستگاه را از طریق فلش بر روی کامپیوتر منتقل

نماییم باید از این منو استفاده کنیم. با زدن دکمه OK بر روی این آیتم اگر حافظه USB متصل باشد اطلاعات از دستگاه تحت عنوان فایل _attlog.dat (شماره دستگاه) به طور مثال ۰۳۵۱۲۴۵۷۹۸۵۶۴_attlog.dat بر روی فلش متصل شده ذخیره می شود و در نهایت پیغام فراخوانی تکمیل به شما نمایش داده می شود.

- **داده های کاربران:** توسط این آیتم می توانید اطلاعات مربوط به افراد تعریف شده بر روی دستگاه را بر روی فلش قرار دهید. با زدن این دکمه سه فایل به نام های ۱۰،۱ template.fp و ۱۰،۱ user.dat بر روی فلش ایجاد می شود و در نهایت پیغام فراخوانی تکمیل به نمایش در می آید.
- **عکس کاربران:** تصاویر گرفته شده از افراد در هنگام تعریف را درون فولدر Photo در فلش ذخیره می نماید.
- **پیام کوتاه:** این آیتم مربوط به کنترل دسترسی دستگاه است و در حضور و غیاب کاربردی ندارد.

۷،۲ بار گزاری: برای فراخوانی اطلاعات از این منو استفاده می شود. مواردی که در این منو قرار دارند عبارت است از:



- **داده های کاربران:** توسط این آیتم می توانید اطلاعات مربوط به افراد تعریف شده بر روی دستگاه را که بر روی فلش ذخیره کرده ایم به دستگاه بازگردانیم. یکی از کاربرد های خوب این آیتم زمانی است که ما در مجموعه چند دستگاه حضور و غیاب داشته باشیم. روی یک دستگاه افراد را تعریف می کنیم و روی دیگر دستگاه ها این موارد را بازیابی می کنیم تا دیگر نیازی به تعریف مجدد افراد در دستگاه نباشد.
 - **عکس کاربران:** تصاویر افراد را از فلش به دستگاه بار گذاری می کند.
 - **پیام کوتاه:** پیام های کوتاه ذخیره شده بر روی فلش را به دستگاه بر می گرداند.
 - **محافظ نمایشگر:** می توانیم محافظ تصویر جدیدی را به دستگاه بار گذاری کنیم.
 - **پس زمینه:** توسط این آیتم می توانیم تصویری به عنوان پس زمینه دستگاه، وارد دستگاه خود نماییم.
- ۷,۳ تنظیمات فراخوانی:** با استفاده از این آیتم تنظیمات اختیاری که مربوط به فراخوانی دستگاه می باشد را می توانیم تنظیم کنیم.



- **رمزگزارای رکوردها:** با استفاده از این مورد می توانیم فایل رکورد های فراخوانی شده از دستگاه را رمزنگاری کنیم. این مورد به صورت پیش فرض خاموش می باشد.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

- **حذف رکوردها:** با استفاده از این آیتم پس از تخلیه اطلاعات دستگاه، رکورد های مربوط به تردد افراد به صورت خودکار به وسیله دستگاه حذف می گردند.
- **نوع تقویم** که باید بر روی میلادی باشد.

۸. **جستجوی رکورد ها:** با استفاده از این منو می توانیم رکورد های افراد را درون دستگاه چک نماییم.



رکورد ها: می توانیم رکورد های افراد را درون دستگاه بررسی نماییم. برای این کار:

- ابتدا شناسه کاربر مورد نظر خود را وارد می کنیم و سپس کلید OK را فشار می دهیم.
- سپس محدوده زمانی که می خواهیم گزارش گیری کنیم را انتخاب می نماییم.

۹. پیام کوتاه

این قسمت برای حضور و غیاب کاربردی ندارد.

۱۰. کد کار

این قسمت برای حضور و غیاب کاربردی ندارد.

۱۱ عیب یابی: از این منو می توانیم جهت آزمایش سخت افزاری دستگاه استفاده نماییم. وارد این منو که شویم موارد زیر قابل مشاهده است:



- **آزمایش همه:** تست کلی از سیستم از این منو قابل انجام شدن است. این منو از تست صفحه نمایش شروع می شود و نهایتاً به آزمایش ساعت ختم می شود.
- **آزمایش نمایشگر:** از این منو می توانید برای تست صفحه نمایش استفاده نمایید.

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰

- **آزمایش صدا:** از این منو می توانید برای آزمایش صدا های سیستم استفاده کنید.
- **آزمایش کلید ها:** کاربرد این منو آزمایش کلید های دستگاه می باشد.
- **آزمایش سنسور اثر انگشت:** سنسور اثر انگشت از این منو قابل تست شدن است.
- **آزمایش ساعت:** می توانید ساعت دستگاه را از این منو آزمایش کنید.

۱۲ اطلاعات سیستم: کاربرد این منو چک کردن اطلاعات دستگاه می باشد



۱۲,۱ ظرفیت دستگاه

- کاربر (استفاده/حداکثر)
- کاربر مدیر
- کلمه عبور
- اثر انگشت (استفاده/حداکثر)
- کارت (استفاده/حداکثر)
- رکورد (استفاده/حداکثر)

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب وینا مدل های ۷۲۶ و ۷۲۰



۱۲,۲ اطلاعات دستگاه

- نام دستگاه
- شماره سریال
- آدرس MAC کارت شبکه
- الگوریتم اثر انگشت
- اطلاعات پلتفرم
- نسخه MCU
- سازنده
- تاریخ تولید